

TIETOSUOJASELOSTE

H & S International School Oy

TIETOSUOJA-ASETUS; TIETOSUOJALAKI (1050/2018)

Joupinpuisto 2, 02760 Espoo 1.5.2018 (PÄIVITETTY 25.3.2019)

1. REKISTERINPITÄJÄ: H & S INTERNATIONAL SCHOOL OY

OSOITE: JOUPINPUISTO 2, 02760 ESPOO

MUUT YHTEYSTIEDOT: henna.stojanov@hsis.fi; 040 561 1015

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA: HENNA SOININEN-STOJANOV

OSOITE: JOUPINPUISTO 2, 02760 ESPOO; henna.stojanov@hsis.fi; 040 5611015

3. REKISTERIN NIMI: H SIS ASIAKASLUETTELO, TYÖNTEKIJÄLUETTELO

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS: Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen, laskutus, tiedonsiirto perusopetukseen ja mahdollisten tukitoimien järjestäjille huoltajan luvalla, varhaiskasvatuslain ja perusopetuslain edellyttämät toimet, henkilökunnan osalta työsopimuslain edellyttämät toimet.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ: Lapsen perustiedot: nimi, osoite, henkilötunnus; huoltajien nimet ja yhteystiedot; varhaiskasvatuksen/esiopetuksen aloittamispäivämäärä ja varhaiskasvatuksen laajuus; edellinen varhaiskasvatusyksikkö, mikäli on sovittu tiedonsiirrosta; tarvittavat terveystiedot ja hoito-ohjeet; mahdolliset erityisruokavaliot; mahdollinen tehostetun tai erityisen tuen tarve; oppilashuollon asiakirjat; lapsiryhmä; lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, yksilöllinen esiopetussuunnitelma. Henkilökunnan henkilötiedot, työsopimusta ja palkkausta koskevat tiedot.

6. **SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET:** asiakastiedoissa lapsen huoltajat ja huoltajan luvalla muu varhaiskasvatussyksikkö tai mahdollisia tukitoimia toteuttava taho, neuvola. Henkilökunnan osalta työntekijä itse.

7. **TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET:** Asiakastiedoissa työntekijät, jotka ovat tekemisissä ko. asiakkaiden kanssa, yksikön esimies, laskutuksesta huolehtivat henkilöt; Luvalla neuvolat ja oppilashuolto. Henkilökuntatiedoissa palkanlaskennan ja henkilöstöhallinnon työntekijät.

Asiakirjojen ja tietojen arkistointiaikoja:

- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen luettelot, rekisterit, päätökset ja vastaavat: oppivelvollisuusaika + 10 vuotta
- varhaiskasvatussuunnitelmat, yksilölliset esiopetussuunnitelmat: 10 v
- HOJKS 10 v

8. **TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE:** EI

9. **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:**

Manuaalinen aineisto: lukitussa kaapissa tai muuten lukituissa tiloissa, jonne rajoitettu pääsy.

Sähköinen aineisto: salasanaus, tietoja ei siirretä sähköisesti, ellei siitä ole erikseen sovittu tai siirto tapahtuu salatulla yhteydellä.

10. **TOIMINTAA OHJAAVA PÄÄASIALLINEN LAINSÄÄDÄNTÖ:**

- varhaiskasvatuslaki, perusopetuslaki, perusopetusasetus
- Opetushallituksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet
- Opetushallituksen esiopetussuunnitelman perusteet
- Työsopimuslaki.